

**Постановление администрации Сосновского муниципального района от 18.08.2021 года № 1156**

**О проведении ежегодного молодёжного грантового конкурса** в целях реализации муниципальной районной программы «Молодёжная политика Сосновского района» на 2021-2023 годы, администрация Сосновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в Сосновском муниципальном районе ежегодный молодёжный грантовый конкурс в период с 18.08.2021 года по 24.09.2021 года. Реализацию проектов-победителей осуществить в срок до 31.12.2021 года.
2. Утвердить положение о ежегодном муниципальном конкурсе социальных проектов по выделению грантов образовательным, спортивным, молодёжным организациям Сосновского муниципального района, а также социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО) Челябинской области на организацию и проведение мероприятий в сфере молодёжной политики в 2021 году» (Приложение 1).
3. Утвердить состав Конкурсной комиссии молодёжного грантового конкурса в 2021 году (Приложение 2).
4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на отдел по делам молодёжи, физической культуре и спорту.
5. Управлению муниципальной службы (О.В. Осипова) опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Аллеборн Т.В.

**Глава Сосновского муниципального района Е.Г. Ваганов**  
Приложение 1  
к постановлению администрации  
Сосновского муниципального района  
от 18.08.2021 г. № 1156

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о ежегодном муниципальном конкурсе социальных проектов по выделению грантов образовательным, спортивным, молодёжным организациям Сосновского муниципального района, а также социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО) Челябинской области на организацию и проведение мероприятий в сфере молодёжной политики в 2021 году

Администрация Сосновского муниципального района  
Отдел по делам молодёжи, физической культуре и спорту

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением муниципального конкурса социальных проектов по предоставлению грантов образовательным, спортивным, молодёжным организациям Сосновского муниципального района, а также социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО) Челябинской области на организацию и проведение мероприятий в сфере молодёжной политики для граждан Сосновского муниципального района по следующим направлениям:
  - поддержка социальных проектов и молодёжных инициатив, направленных на создание условий для самореализации молодёжи;
  - приобщение молодёжи к развивающему и познавательному досугу;
  - приобщение молодёжи к здоровому образу жизни;
  - поддержка добровольчества (волонтерства);
  - развитие и поддержка патриотического движения (акции, проекты);
  - поддержка молодёжного творчества (образовательные форумы, сборы, конкурсы);
  - содействие развитию научной деятельности молодёжи;
  - выявление и поддержка одарённых детей и молодёжи;
  - популяризация среди молодёжи культурного наследия России и научных знаний.
- 1.2. Конкурс проводится отделом по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации Сосновского муниципального района в соответствии муниципальной районной программой Сосновского муниципального района «Молодёжная политика Сосновского района» на 2021 – 2023 годы (далее – муниципальная программа), Приложение 1, раздел II. п. 6. (программное мероприятие) «Молодёжный грантовый конкурс».

1.3. Целью конкурса является выявление и поддержка лучших молодёжных проектов образовательных, спортивных и молодёжных организаций Сосновского муниципального района по направлениям, перечисленным в п. 1.1. настоящего Положения.

**2. Основные понятия**

- 2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:
  - Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление конкретных проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением Грантооператору отчёта о целевом использовании гранта;
  - Конкурс – муниципальный конкурс по предоставлению грантов образовательным, спортивным и молодёжным организациям Сосновского муниципального района на организацию и проведение мероприятий в сфере молодёжной политики по направлениям, перечисленным в п. 1.1. настоящего Положения, и проводимый в сроки, определённые в разделе 6 настоящего Положения;
  - Образовательная организация Сосновского муниципального района – учреждение образования, находящееся в ведомственном управлении управления образования администрации Сосновского муниципального района (школы района), ГБПОУ «Аргаяшский аграрный техникум» филиал с. Долгодеревенское;
  - Молодёжная организация – общественная молодёжная организация, взаимодействующая с администрацией района, отделом по делам молодёжи, физической культуре и спорту, администрациями и главами сельских поселений района, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками, являющимися представителями активной молодёжи района;
  - Спортивная организация – детско-юношеские спортивные школы Сосновского муниципального района;
  - СОНКО – социально ориентированная некоммерческая организация, деятельность которой направлена на молодёжную целевую аудиторию – граждан Сосновского муниципального района;
  - Заявитель (претендент) – образовательная, спортивная или молодёжная организация Сосновского муниципального района, а также СОНКО, подавшая заявку на участие в Конкурсе;
  - Участник Конкурса – допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе Заявитель в соответствии с настоящим Положением;
  - Грантооператор (грантодатель) – отдел по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации Сосновского муниципального района;
  - Грантополучатель – образовательная, спортивная или молодёжная организация Сосновского муниципального района, признанная победителем Конкурса.

**3. Условия участия в Конкурсе**

- 3.1. Конкурс является открытым, к участию в нем приглашаются образовательные и молодёжные организации Сосновского муниципального района:
  - а) образовательные учреждения – МОУ СОШ, МОУ ООШ, ДЮСШ, ГБПОУ «Аргаяшский аграрный техникум» филиал с. Долгодеревенское;
  - б) молодёжные организации – Молодёжный Совет Сосновского района или молодёжные активы при Главах сельских поселений района;
  - в) образовательная, спортивная, молодёжная организация или СОНКО должна осуществлять социально значимую деятельность по направлениям объявленного Конкурса;
  - г) деятельность образовательной, спортивной, молодёжной организации или СОНКО должна (может) быть направлена на формирование среди молодёжи и населения активной гражданско-патриотической позиции, воспитания качеств взаимоуважения, взаимопомощи и оказания поддержки нуждающимся, ответственного и созидательного отношения к общепринятым общественным нормам и ценностям, животному миру, природе.
  - д) деятельность образовательной, спортивной или молодёжной организации не должна быть направлена на создание негативного имиджа территорий сельских поселений и района, не должна нести не признанные в обществе и на территории района и сельских поселений взгляды, традиции.
- 3.2. Представленный на Конкурс проект должен соответствовать уставным целям претендента.
- 3.3. Представляемые на Конкурс проекты должны предусматривать их реализацию не позднее, чем до 10 декабря 2021 года.
- 3.4. Заявки, не победившие в одном Конкурсе, не считаются автоматически поданными на следующий Конкурс. Для участия в Конкурсе заявка должна быть подана строго в сроки, указанные в разделе 6 настоящего Положения.
4. Критерии для определения победителей Конкурса

- 4.1. Основными критериями для определения победителей Конкурса являются:
  - реализация проекта/мероприятия может быть осуществлена только для граждан Сосновского муниципального района;
  - соответствие проекта целям и условиям Конкурса;
  - актуальность и социальная значимость проекта;
  - детальная проработанность проекта, в т.ч. соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
  - конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;
  - реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в т.ч. обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности);
  - наличие у заявителя опыта реализации аналогичных проектов (по направлению и масштабу);
  - наличие квалифицированных специалистов/кадров, которые планируется задействовать в реализации проекта;
  - наличие дополнительных источников финансирования;
  - территориальный охват проекта;
  - наличие механизмов обеспечения устойчивости и развития результатов проекта.

5. Требования к конкурсной заявке
  - 5.1. Для участия в Конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной настоящим Положением форме и имеющие все необходимые приложения и документы.
    - Форма заявки на участие в Конкурсе прилагается к настоящему положению (Приложение 1).
    - Заявка на участие в Конкурсе (далее – заявка) содержит, в том числе, следующие сведения:
      - наименование Грантооператора;
      - полное наименование организации-заявителя;
      - название грантового направления;
      - название проекта, на который запрашивается грант;
      - краткое описание проекта;
      - описание основных целей и задач проекта;
      - обоснование социальной значимости проекта;
      - временные рамки реализации проекта (в том числе поэтапно);
      - обоснованную подробную смету проекта;
      - ожидаемый социальный эффект от реализации проекта;
      - контактная информация (реквизиты организации, электронная почта, номера факсов, номера телефонов лица, ответственного за реализацию проекта);
      - фамилию, имя и отчество руководителя организации-заявителя – лица, являющегося руководителем организации;
      - фамилию, имя и отчество, контакты главного бухгалтера организации-заявителя, либо указание на лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского учета по договору;
      - ОГРН, ИНН, КПП организации-заявителя;
      - расчетный счет (рублевый), наименование и БИК банка организации-заявителя;
      - адрес (место нахождения) организации-заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ;
      - почтовый адрес организации-заявителя;
      - Устав организации-заявителя.
    - 5.2. К заявке по желанию предоставляются дополнительные материалы (рекомендательные письма, гарантийные письма софинансирующих организаций, буклеты, дипломы и т.д.).
    - 5.3. Все поля в заявке и в приложениях к ней подлежат обязательному заполнению. В случае если информация по какому-то полю отсутствует, в нем проставляется прочерк, ноль, либо «нет»/«не имеется».

**6. Сроки проведения Конкурсов**

- 6.1. Сроки проведения Конкурса:
  - Первый этап – приём заявок: с 18 августа по 15 сентября 2021 года;
  - Второй этап – рассмотрение заявок конкурсной комиссией, определение победителей, объявление и опубликование результатов на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района и в группе ВКонтакте «Молодёжь Сосновского района ЧО»: с 16 по 24 сентября 2021 года;
  - Третий этап – реализация проектов победителей: до 10 декабря 2021 года.
- 6.2. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе
  - 7.1. Приём заявок осуществляется в сроки, указанные в разделе 6 настоящего Положения, с 10.00 ч. до 14.30 ч. ежедневно кроме выходных и праздничных дней по адресу: 456510, Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 21, тел.: 83514490329, адрес эл. почты: 07alena07@mail.ru. Заявки, поступившие после указанных даты и часа окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.
  - 7.2. Грантооператор принимает заявки и прилагаемые к ним документы и ведёт их учёт по мере поступления.
  - 7.4. В случае сдачи заявки, один экземпляр заявки и прилагаемых к ней документов остается у претендента.
  - 7.5. Недостатки, обнаруженные Грантооператором в заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания приема заявок, о чем претендент уведомляется Грантооператором любым, доступным и удобным для Грантооператора способом. В случае если соответствующий претендент не представит исправленную заявку или требуемые документы к установленному сроку, то его заявка отклоняется от участия в Конкурсе на основании решения Конкурсной комиссии.
  - 7.6. Заявка не принимается и не регистрируется если:
    - в заявке в пункте «Наименование Грантооператора» указан не Грантооператор;
    - грантовое направление, указанное в заявке, не соответствует грантовым направлениям деятельности Грантооператора;
    - заявка составлена не по утвержденной Грантооператором форме;
    - заявка не подписана;
    - заявка поступила с нарушением сроков подачи заявки;
  - 7.7. Заявка отклоняется от участия в Конкурсе, если установлено хотя бы одно из следующих обстоятельств:
    - организация-заявитель не является образовательной, спортивной или молодёжной организацией Сосновского муниципального района;
    - организация-заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;
    - не заполнен какой-либо из пунктов (подпунктов) заявки или приложений к ней;
    - не представлен какой-либо из документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения;
    - заявка и (или) какое-либо приложение к ней подписаны неполномоченным лицом;
    - какой-либо из представленных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения.
  - 7.8. Грантооператор не вступает в переписку с претендентами и участниками Конкурса (за исключением уведомления о недостатках, обнаруженных в заявке и приложенных к ней документах, и извещения о признании победителем Конкурса).
  - 7.9. Поданные на Конкурс материалы не возвращаются.

**8. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе**

- 8.1. Рассмотрение заявок, определение участников Конкурса, оценка проектов и подведение итогов Конкурса относится к компетенции конкурсной комиссии.
- 8.2. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из трёх человек и формируется администрацией Сосновского муниципального района из числа представителей отдела по делам молодёжи, физической культуре и спорту и управления образования.
- 8.3. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, в составе не менее половины членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решающим считается голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса открытым голосованием.
- 8.4. Председатель конкурсной комиссии избирается членами конкурсной комиссии на ее первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
- 8.5. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением.

- 8.6. Каждая заявка, соответствующая условиям Конкурса, с целью всестороннего изучения и объективной оценки каждого представленного проекта может быть дополнительно представлена для оценки независимым экспертам (сфер образования, культуры, экологии и др.).
- 8.7. В Конкурсе должно принять участие не менее двух претендентов, осуществляющих деятельность в той области, в которой объявлен Конкурс. Если в Конкурсе принимает участие меньшее количество претендентов, то Конкурс считается несостоявшимся.
- 8.8. Проекты оцениваются конкурсной комиссией, исходя из критериев для определения победителей Конкурса, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.
- 8.9. При определении победителей конкурсная комиссия вправе сократить запрашиваемую претендентом сумму гранта.
- 8.10. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса открытым голосованием. Результат решения конкурсной комиссии оформляется протоколом об итогах Конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, с указанием мнения каждого члена конкурсной комиссии, принявшего участие в заседании. В протокол об итогах Конкурса включается информация о суммах, предоставляемых победителям Конкурса.

9. Протокол об итогах Конкурса оформляется в срок не позднее трёх рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.
- 9.1. Выигравшими Конкурс признаются претенденты, которые предложили наиболее социально значимые и детально проработанные проекты по указанному в пункте 1.1. настоящего Положения направлениям, и чьи проекты наиболее полно отвечают критериям, установленным пунктом 4.1. настоящего Положения.
- 9.2. Финансовое обеспечение /бюджет/ Конкурса составляет 70000,00 рублей (Семьдесят тысяч рублей 00 копеек), выделяемых на реализацию мероприятий в сфере молодёжной политики в рамках субсидии Министерства образования и науки Челябинской области и бюджета муниципальной районной программы «Молодёжная политика Сосновского района» на 2021-2023 годы.
- 9.3. Распределение бюджета Конкурса среди конкурсных проектов и определение размеров грантов, выделяемых Грантооператором на их реализацию определяется решением Конкурсной комиссии.
- 9.4. Порядок подведения итогов Конкурсов
- 9.5. Итоги Конкурсов будут подведены конкурсной комиссией в администрации Сосновского муниципального района, результаты будут размещены на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района и в группе социальной сети ВКонтакте «Молодёжь Сосновского района ЧО» в сроки, указанные в разделе 6 настоящего Положения.
- 9.6. Грантооператор не позднее трёх рабочих дней после оформления протокола об итогах Конкурса извещает победителя Конкурса о принятом в отношении него конкурсной комиссией решении путем вручения ему под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по адресу электронной почты.
- 9.7. Порядок предоставления грантов и контроля за их использованием
- 9.8. По итогам Конкурса на основании протокола об итогах Конкурса Грантооператор в 20-дневный (календарный) срок со дня оформления протокола об итогах Конкурса Организация перечисляет победителям Конкурса суммы грантов в образовательные (спортивные) организации – для образовательных (спортивных) организаций и заключает договор на реализацию гранта с предоставленными документами от организации-партнёра – для молодёжной организации.
- 9.9. В договоре о предоставлении гранта может быть предусмотрено, что грант на реализацию проекта перечисляется частями.
- 9.10. Грантооператор осуществляет контроль за использованием Грантополучателем суммы гранта в соответствии с договором о предоставлении гранта. Так, в частности:
  - Грантооператор контролирует реализацию проекта, экономность, рациональность и целевой характер расходования средств гранта, проводит проверку первичных документов, представленных Грантополучателем, в случае необходимости осуществляет выездную проверку.
  - Грантооператор запрашивает у Грантополучателей финансовые и иные документы, касающиеся реализации проектов, утверждает отчеты о ходе реализации проектов и расходовании грантов.
  - Грантооператор при перечислении гранта на реализацию проекта по частям, каждый последующий платеж перечисляет Грантополучателю после представления им отчета о ходе реализации проекта и расходовании ранее полученных денежных средств с приложением копий подтверждающих документов, и только после принятия и утверждения этих отчётов Грантооператором.
  - 9.11. Грантооператор утверждает требования, предъявляемые к отчётности Грантополучателя и обязательные к соблюдению Грантополучателем.
  - 9.12. Грантооператор оценивает социальный эффект, полученный от реализации победивших в конкурсе проектов, на основе следующих основных критериев:
    - общественно полезный эффект от реализации проекта;
    - достижение заявленных в проекте целей;
    - возможность развития и тиражирования проекта.

Приложение 1 к Положению о ежегодном муниципальном конкурсе социальных проектов по выделению грантов образовательным, спортивным и молодёжным организациям Сосновского муниципального района на организацию и проведение мероприятий в сфере молодёжной политики

**ЗАЯВКА на участие в конкурсе**

Наименование Грантооператора	Администрация Сосновского муниципального района // отдел по делам молодёжи, физической культуре и спорту
Полное наименование организации-заявителя	
Название грантового направления	
Название проекта, на который запрашивается грант	
Краткое описание проекта	
Описание основных целей и задач проекта	
Обоснование социальной значимости проекта	
Временные рамки реализации проекта (в том числе поэтапно)	
Обоснованную подробную смету проекта	
Ожидаемый социальный эффект от реализации проекта	
Контактная информация (реквизиты образовательной или молодёжной организации, электронная почта, номера факсов, номера телефонов лица, ответственного за реализацию проекта)	
Фамилию, имя и отчество руководителя организации-заявителя – лица, являющегося руководителем организации	
Фамилию, имя и отчество, контакты главного бухгалтера организации-заявителя, либо указание на лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского учета по договору	
ОГРН, ИНН, КПП организации-заявителя	
Расчетный счет (рублевый), наименование и БИК банка организации-заявителя	
Адрес (место нахождения) организации-заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ	
Почтовый адрес организации-заявителя	
Устав организации-заявителя	

Руководитель Проекта /ФИО, должность/ /подпись/  
Руководитель организации /ФИО, должность/ /подпись/

Приложение 2 к постановлению администрации Сосновского муниципального района от 18.08.2021 г. № 1156

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии молодёжного грантового конкурса  
Председатель Конкурсной комиссии:  
Аллеборн Т.В. – заместитель Главы района

Члены комиссии:  
Игнатенко Ю.Г. – начальник отдела по делам молодёжи, физической культуре и спорту

Насонова А.В. – ведущий специалист отдела по делам молодёжи, физической культуре и спорту

Тимохина А.А. – начальник управления образования

Молостова Е.А. – старший методист управления образования